**Рекомендации по написанию автобиографии.**

*Автобиография – последовательное изложение основных этапов жизни составителя автобиографии. При ее написании необходимо использовать четкие и конкретные формулировки. Автобиография составляется от первого лица, сведения указываются в хронологическом порядке. Временной период указывается с помощью предлогов, например: «С 1994 по 1999 год работал учителем математики в школе №8 города Сватово».Начинается составление автобиографий с того, что Вы представляетесь, пишете Вашу фамилию имя и отчество, указываете год рождения, в каком месте были зарегистрированы. Основными блоками информации, которую необходимо изложить при написании Автобиографии, являются следующие сведения о ее составителе:*

1. **Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения**.

Например: «*Я - Иванов Иван Иванович, родился 9 сентября 1994 года в городе Подольске Московской области. Проживаю по адресу: г. Сватово, ул. Садовая, 215*». Если автор менял фамилию сведения об этом необходимо указать.

1. **Дата и место крещения**.

Абитуриенты Духовных Школ в Автобиографии должны указать **время крещения**, а также привести сведения о послушаниях, исполняемых при храме (в какие периоды **при каких храмах** исполнял послушания).

1. **Сведения о родителях, родственниках. Сведения о семейном положении.**

Например: «*Отец – Ларин Леонид Иванович, 1965 года рождения, инженер ЗТО г. Сватово; Мать – Ларина Ирина Васильевна 1967 года рождения, бухгалтер МЭЗ г. Сватово; Сестра – Ларина Карина Леонидовна, 1999 года рождения, дошкольница*». Если вы женаты или замужем, напишите время вступления в брак, фамилию, имя, отчество, настоящее место работы супруги(а), где и кем совершено Таинство Венчания; информация о разводах, вдовстве; фамилия, имя, год рождения детей и т.п.

1. **Полученное образование.**

Сначала указывается Базовое образование, например: «*Среднюю школу № 3 города Минска закончил в 2000 году».* Если составитель автобиографии закончил школу с медалью, это следует указать. После сведений об окончании школы описываются все полученные уровни образования (средний, высший, аспирантура и т.д.). При этом указывается полное название учебного заведения, факультета, присвоенная квалификация (по диплому), например: «*С 1984 по 1989 год обучался на строительном факультете Брестского Технического Университета, который закончил с квалификацией «инженер-строитель*»». Если какое-то учебное заведение не закончено – указывается причина. Если учёба не завершена на настоящий момент, указывается год начала обучения, а на месте года окончания пишется: «по настоящее время». Студентам последнего года обучения следует писать: «диплом инженера (экономиста) будет получен в июне такого-то года».

Поскольку обучение (особенно, в средних и высших образовательных учреждениях) часто совпадает с первыми этапами трудовой деятельности, необходимо указать, что одновременно с учебой работал (на каких предприятиях, в какие периоды, в какой должности или по какой профессии).

1. **Трудовая деятельность.**

Здесь излагается информация о том, на каком предприятии, в каком учреждении или организации начал работать, в каком подразделении, в какой должности и по какой профессии. Например: «*В сентябре 1986 года по распределению поступил на работу на завод «Орбита» на должность техника»*. Если на одном предприятии составитель Автобиографии работал длительное время, и были перемещения, то указываются подразделения, должности (профессии) и периоды, например: «*В феврале 1980 года был принят на работу в Государственный научно-исследовательский институт автомобильного транспорта (НИИАТ) на должность техника. С 1984 по 1987 — инженер по эксплуатации вычислительных машин, с 1987 по 1991 — начальник информационно-вычислительного центра*».

Далее указываются этапы работы на других предприятиях. Если составитель нигде не работал, то необходимо указать информацию о том, был ли он официально признан безработным, состоял ли на бирже труда, проходил ли переподготовку и т.д. При описании этапов трудовой деятельности необходимо обратить внимание на причины увольнений, перемещений, смены профессии, пр.

1. **Отношение к воинской обязанности**.

Необходимо указать периоды воинской службы, воинские звания.

1. **Дополнительные сведения:**

**-** Сведения о членстве, участии в профсоюзных и иных общественных организациях (в период обучения в средних и высших учебных заведениях; на протяжении всей трудовой деятельности), о выполнении общественной работы и т.д.

**-** Информация о поощрениях и наградах в период обучения в средних и высших учебных заведениях; на протяжении всей трудовой деятельности.

**-** Также в Автобиографии желательно указать дополнительные сведения о музыкальном образовании, художественных навыках, компьютерной грамотности (знание программных продуктов, языков программирования и т.д.), знании языков. Если автором велась научная деятельность, указывается количество публикаций, перечень опубликованных материалов прилагается на отдельном листе.

1. **В конце Автобиографии указываются дата ее составления (слева), а также проставляется подпись составителя (справа).**

**Автобиографию настоятельно рекомендуется предоставлять в печатном виде.**